



Pirkanmaan hyvinvointialueen hallinnon toimintasääntö

Voimaan 1.12.2025

Sisällysluettelo

OSA I Hyvinvointialueen hallinnon organisointi	2
1 Hyvinvointialueen hallinnon tehtävät ja johtaminen.....	2
2 Palvelutuotannon tehtäväalueet.....	3
2.1 Sosiaali- ja terveystalvet, tehtävät ja johtaminen	3
2.2 Pelastus- ja ensihoitopalvelut, tehtävät ja johtaminen	4
3 Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen ...	4
4 Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueet.....	5
4.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen -yhteiset	5
4.2 Hallinto	6
4.3 Hankinnat	6
4.4 Henkilöstö.....	6
4.5 Strategia	7
4.6 Talouspalvelut	7
4.7 Tietojohdaminen	8
4.8 TKIO	8
4.9 Vaikuttaminen ja viestintä	8
5 Tukipalvelujen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen.....	9
6 Tays uudistamisohjelman johtaminen	10
7 Hyvinvointialueen johtoryhmien ja -tiimien asettaminen	11
8 Varahenkilöiden nimeäminen	12
OSA II Hyvinvointialuejohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille.....	12
Hallintosääntö 16a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen	12
Hallintosääntö 48a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen	14
Hallintosäännön 61–62 §:n mukaisen toimivallan delegointi	15
Hallintosäännön 62 c §:n mukaisen toimivallan delegointi	19
OSA III	20
Asiakirjojen allekirjoittaminen	20
Voimaantulo	20
Liitteet	21

OSA I Hyvinvointialueen hallinnon organisointi

1 Hyvinvointialueen hallinnon tehtävät ja johtaminen

Tällä toimintasäännöllä hyvinvointialuejohtaja päättää hallintosääntöön perustuen hyvinvointialueen hallinnon ja siihen kuuluvien tehtäväalueiden organisoinnista.

Tehtäväalueiden johtajat antavat tarkemmat määräykset omissa toimintasäännöissään tehtäväalueensa organisoinnista.

Hyvinvointialueen hallinto toimii hyvinvointialueen strategisessa johtamisessa ja palvelujen järjestämisessä hyvinvointialuejohtajan, tehtäväalueiden johtajien sekä hyvinvointialueen toimielinten sekä palvelutuotannon tukena.

Hallinto jakautuu neljään tehtäväalueeseen, jotka ovat strateginen ohjaus ja järjestäminen, tukipalvelut, sosiaali- ja terveyspalvelut sekä pelastus- ja ensihoitopalvelut. Tehtäväalueet voidaan organisoida edelleen toimialueisiin, vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin tai vastuuyksiköihin rinnastettaviin kokonaisuuksiin (esimerkiksi osastot, alueelliset tiimit).

Hyvinvointialueen tehtäväalueiden jaolla strategiseen ohjaukseen ja järjestämiseen, tukipalveluihin, sosiaali- ja terveyspalveluihin sekä pelastus- ja ensihoitopalveluihin vahvistetaan palvelujen yhdenvertaista ja tarvelähtöistä järjestämistä, johtamisen monialaisuutta sekä palvelujen yhteensovittamista.

Strateginen ohjaus ja järjestäminen ohjaa, valvoo ja tukee koko hyvinvointialueen toimintaa sekä vastaa hyvinvointialuetasosta järjestämisen prosesseista.

Konsernijohtajan tehtävänä on hyvinvointialuetasoisesti johtaa hyvinvointialueen strategisten järjestämistoimintojen ohjausta, suunnittelua ja resurssien kohdentamista hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen hallintoa kokonaisuutena ja sovittaa yhteen tehtäväalueiden johtamista. Hyvinvointialuejohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat sosiaali- ja terveysjohtaja, konsernijohtaja, pelastusjohtaja sekä tukipalvelujohtaja. Lisäksi hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimii sisäinen tarkastus. Sisäinen tarkastus avustaa hyvinvointialuejohtajaa ja aluehallitusta

arvioimalla hyvinvointialuekonsernin hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan toteuttamista ja sen tuloksellisuutta.

Hyvinvointialuejohtaja päättää tehtäväalueiden ja palvelulinjojen toimialuejaosta tehtäväalueen johtajan esittelystä. Hyvinvointialuejohtaja päättää strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen toimialueista. Konsernijohtaja päättää strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen vastuualueiden tarkemmasta organisoinnista.

2 Palvelutuotannon tehtäväalueet

2.1 Sosiaali- ja terveyspalvelut, tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue tuottaa hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja huolehtii niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa sote - palvelutuotannon johtamisesta sekä päättää sen tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä. Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon oman ja ostopalvelu - tuotannon järjestämisestä kokonaisuutena.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueen palvelutuotanto jakautuu seuraaviin palvelulinjoihin: avopalvelut, sairaalapalvelut, ikäihmisten ja vammaisten palvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut. Palvelulinjat jakaantuvat edelleen toimialueisiin, vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin, rakenne vaihtelee palvelulinjoittain.

Sosiaali- ja terveysjohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat palvelulinjajohtajat, professiojohtajat sekä vastaava hallintopäällikkö. Valmiuskeskuksen toimintaa johtaa hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri.

Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaatioon perustettu Sisä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus sijoittuu hallinnollisesti sosiaali- ja terveyspalveluiden tehtäväalueelle

johtamisen tuen palveluihin. Sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintaa johtaa Pirkanmaan hyvinvointialueen vastaava sosiaalihuollon johtaja.

Professiojohtajia ovat hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, hyvinvointialueen vastaava hoitotyön johtaja sekä hyvinvointialueen vastaava sosiaalihuollon johtaja.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

2.2 Pelastus- ja ensihoitopalvelut, tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue tuottaa pelastustoimen ja ensihoidon järjestämisvastuuseen kuuluvat palvelut sekä huolehtii niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Pelastusjohtaja vastaa pelastus- ja ensihoitopalvelujen tehtäväalueen johtamisesta sekä päättää sen tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä. Pelastusjohtaja vastaa pelastustoimen ja ensihoidon oman ja ostopalvelu -tuotannon järjestämisestä kokonaisuutena.

Tehtäväalueella on yksi palvelulinja. Palvelulinja organisoituu edelleen toimialueisiin.

Pelastusjohtaja toimii pelastuspäälliköiden ja hallintopäällikön lähijohtajana. Lisäksi pelastusjohtaja toimii ensihoidon vastuulääkäriin hallinnollisena lähijohtajana.

Ensihoitopalvelut ovat pelastustoimen palvelulinjan sisällä oma toimialueensa.

Toimialuetta johtaa ensihoidon ylilääkäri, organisaatiossa pelastusjohtajan alaisuudessa ja lääketieteellisissä asioissa vastaavan johtajaylilääkäriin ohjauksessa.

3 Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalue vastaa lakiin perustuvien järjestämistoimintojen strategisesta suunnittelusta, ohjauksesta, resurssien kohdentamisesta sekä osaltaan järjestämisen omavalvonnasta aluevaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Tehtäväalueelle kuuluu hyvinvointialue- ja strateginen ohjaus ja johtaminen strategisesta suunnittelusta, talouden, investointien ja

hankintojen, tietojohdamisen, henkilöstöjohtamisen, hallinnon ja päätöksenteon, riskienhallinnan ja varautumisen, viestinnän ja vaikuttamisen sekä TKIO-tehtävien alueilla. Tehtäväalue vastaa myös omistajaohjauksen toimeenpanosta.

Strateginen johtaminen ja järjestäminen avustaa hyvinvointialuejohtajaa johtamistehtävässään sekä poliittiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa.

Tehtäväalue vastaa konserni- ja omistajaohjauksesta ja avustaa konsernijohtoa omistajaohjauksen ja konserniohjauksen toimeenpanossa. Hyvinvointialuejohtaja ja konsernijohtaja kuuluvat aluehallituksen lisäksi hyvinvointialueen konsernijohtoon.

Konsernijohtaja vastaa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti.

Konsernijohtajan alaisuuteen ovat sijoittuneena toimialuejohtajat, konserniohjauksen päällikkö ja hankejohtaja.

4 Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueet

4.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen -yhteiset

Toimialueelle sijoittuu hyvinvointialueen ylin johto ja konserniohjaus, sekä tehtäväaluetasoiset hallinnon, talouden ja muun yhteisen koordinoinnin tehtävät.

Hyvinvointialuejohtaja toimii aluehallituksen alaisuudessa ja johtaa hyvinvointialueen hallintoa, taloutta ja toimeenpano-organisaatiota. Hyvinvointialuejohtajan tehtävä sijoittuu tälle toimialueelle.

Hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimiva konsernijohtaja kuuluu toimialueelle. Konsernijohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä. Konsernijohtajan alaisuudessa toimivat myös konserniohjauksen päällikkö sekä hankejohtaja.

Sisäinen tarkastus toimii aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen yksikkö muodostaa tällä toimialueella oman vastuualueen.

4.2 Hallinto

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialuetasoisista hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtamisesta, niiden lainmukaisuudesta, hyvän hallinnon toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä lakipalvelujen ohjaamisesta. Toimialue avustaa hyvinvointialueen johtoa ja toimielimiä juridisissa kysymyksissä sekä vastaa osaltaan hyvinvointialueen edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Toimialueen vastuualueet ovat hallinto, päätöksentekotoimielimet sekä vaikuttamistoimielimet.

Toimialuetta johtaa hallintojohtaja. Hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtaminen tukeutuu tukipalvelujen hallintopalvelujen toimialueen resursseihin ko. toimialueen kanssa yhteisesti sovittavalla tavalla sekä verkostojohtamiseen. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu päätöksentekotoimielimet -vastuualueen ja vaikuttamistoimielimet -vastuualueen johtaminen konsernijohtajan alaisuudessa.

Laskentatunnisterakenteen näkökulmasta myös tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö ovat sijoittuneena päätöksentekotoimielimet -vastuualueelle mutta niiden ohjausvastuu kuuluu aluevaltuustolle.

4.3 Hankinnat

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta hankintatoimesta ja määriteltyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta sekä logistiikka- ja kuljetuspalvelujen toteutuksesta.

Toimialuetta johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat hankintapäälliköt, logistiikkapäällikkö, kehittämispäällikkö, johtava asiantuntija ja analyttikko. Toimialueella työskentelee lisäksi asiantuntijoita.

4.4 Henkilöstö

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen HR-toiminnan strategisesta johtamisesta ja linjauksista sekä konsernitasoisista prosesseista ja tiedolla johtamisesta. HR-prosessien johtamisessa tukeudutaan tukipalvelujen henkilöstöpalvelut-toimialueen resursseihin yhteisesti sovitulla tavalla sekä

verkostojohtamisella. Tehtäviin sisältyy Pirha-akatemian strateginen ohjaus ja työmarkkinayhteyksien hoitaminen. Työyhteisöpalvelujen kokonaisuuteen kuuluvat työsuojelu- ja työhyvinvointipalvelut sekä pääluottamusmiesten toiminta.

Toimialuetta johtaa HR-johtaja. HR-johtajan alaisuudessa työyhteisöpalveluja johtaa HR-palvelupäällikkö.

4.5 Strategia

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta, asiakaskokemuksen johtamisen ja osallistumisen rakenteiden suunnittelusta ja järjestämisestä, investointien suunnittelusta sekä riskienhallinnasta.

Toimialuetta johtaa strategiajohtaja. Toimialueen vastuualueet ovat strateginen suunnittelu ja järjestäminen, asiakaskokemus ja osallistuminen, riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen sekä investointien suunnittelu ja kehittäminen.

Strategiajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat vastuualueiden päälliköt: strategiapäällikkö, asiakaskokemuspäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja rakennuttajapäällikkö. Vastuualueilla työskentelee lisäksi asiantuntijoita.

4.6 Talouspalvelut

Talouspalveluiden toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta talousprosessista ja rahoituksesta sekä tuottaa taloushallinnon operatiivisia palveluita hyvinvointialueorganisaatiolle.

Talouspalveluiden toimialuetta johtaa talousjohtaja. Talouspalvelut -vastuualuetta eli operatiivisia talouspalveluita johtaa talouspalvelujohtaja talousjohtajan alaisuudessa.

Toimialue koostuu vastuuyksiköistä, jotka ovat yhteiset talouspalvelut, talousohjaus ja talouspalvelut. Talouden yhteisiä palveluita johtaa talouspalvelujohtaja.

Talousohjaus- ja talouspalvelut -yksiköitä johtaa yksiköiden päälliköt.

Talouspalvelujohtaja toimii vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

4.7 Tietojohtaminen

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen tietojohtamisesta sisältäen tiedon tuottamisen, tiedon jalostamisen ja tiedon hyödyntämisen osa-alueet.

Toimialue koostuu kahdesta vastuualueesta: tiedon johtaminen ja raportointi - vastuualue edistää tiedon jalostamista ja visuaalisen raportoinnin kehittämistä ja tiedolla johtaminen ja tiedon laatu -vastuualue edistää kirjaamiskäytäntöjen yhdenmukaistamista, tiedon laatua ja tiedon hyödyntämistä toiminnan johtamisessa, ohjauksessa ja kehittämisessä. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on kolmas vastuualue, tietojohtamisen yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Toimialuetta johtaa tietojohtaja. Tietopäällikkö ja tietojohtamisen kehityspäällikkö työskentelevät tietojohtajan alaisuudessa.

4.8 TKIO

Toimialue vastaa tutkimuksen, koulutuksen ja osaamisen sekä kehittämisen ja innovaatiotoiminnan konsernitason prosesseista. Se ohjaa ja kehittää näitä prosesseja sekä rakentaa kumppanuuksia kansallisesti ja kansainvälisesti sote-sektorin, oppilaitosten ja tutkimuslaitosten kanssa. Lisäksi toimialue vastaa mm. tutkimuksen toimeksiantopalveluista.

Toimialuetta johtaa tutkimus- ja kehitysjohtaja. Toimialueen vastuualueet ovat Tutkimuksen ja koulutuksen vastuualue, jota johtaa TKIO-palvelujohtaja sekä kehittämisen ja innovaatioiden vastuualue, jota johtaa projektitoimiston kehittämispäällikkö.

4.9 Vaikuttaminen ja viestintä

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen viestinnän prosesseista, sidosryhmäyhteistyöstä, yhteiskuntasuhteista, edunvalvonnasta, kuntayhteistyön ohjauksesta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hyvinvointialueen toiminnan ohjauksesta sekä järjestöyhteistyön ohjauksesta.

Toimialuetta johtaa integraatiojohtaja. Viestintäjohtaja ja yhteiskuntasuhdejohtaja työskentelevät integraatiojohtajan alaisuudessa.

5 Tukipalvelujen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Tukipalvelut tuottaa palveluja hyvinvointialueen yksiköille omana toimintana ja ostopalveluina sekä vastaa osaltaan ulkoistettujen palveluntuottajien sopimusohjauksesta.

Tukipalvelut tuottaa hyvinvointialueen päätöksentekoon asiakirjahallintoon ja luottamushenkilöiden toimintaan liittyviä palveluja. Tukipalvelut huolehtii osaltaan hallinnon ja päätöksenteon toimintakyvystä ja avoimuudesta tukemalla hyvinvointialueen johtoa ja yksiköitä, kehittämällä hallinnon toimintatapoja ja ylläpitämällä hallinnollista osaamista.

Tukipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Tehtäväalue jakautuu seuraaviin toimialueisiin: hallintopalvelut, toimitilapalvelut, tietohallinto, huoltopalvelut ja henkilöstöpalvelut.

Hallintopalvelujen toimialuetta johtaa hallintopalvelujohtaja. Toimialue tuottaa lakipalvelut, asianhallinnan ja tiedonhallinnan ohjauksen, päätösvalmistelun ja yleishallinnon tukipalvelut, sekä valvonta- ja asiavastaavapalvelut.

Toimitilapalvelujen toimialuetta johtaa kiinteistöjohtaja. Toimialue tuottaa vuokrauksen, tilahallinnan, rakennuttamisen ja ylläpidon palvelut sekä turvallisuuspalvelut ja tukee strategista ohjauksen ja järjestämisen tehtäväaluetta toimitilaverkkoon ja rakennusinvestointeihin liittyvillä tuki- ja asiantuntijapalveluilla.

Tietohallinnon toimialuetta johtaa tietohallintojohtaja. Toimialue vastaa asiakas-, potilas- ja tukijärjestelmistä, asukkaan digipalveluiden, järjestelmäprojektien ja järjestelmäkehittämisen tukipalveluista, sekä tieto-, viestintä- ja lääkintäteknologian palveluista ja asianhallinnan, kirjaamon sekä arkistojen palveluista. Toimialue tukee

palvelutuotannon ja strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen tietojohtamista teknisillä ratkaisulla ja niiden palveluilla.

Huoltopalvelujen toimialuetta johtaa palvelutuotantojohtaja. Toimialue vastaa välinehuollosta, sairaalahuollosta, ruoka- ja puhtauspalveluista sekä tekstiilihuollosta.

Henkilöstöpalvelujen toimialuetta johtaa henkilöstöpalvelujohtaja. Toimialue vastaa HR-asiakaspalveluista henkilöstölle, HR-johtamisen palveluista esihenkilöille ja johdolle, HR-juridiikan ja neuvottelutoiminnan palveluista, henkilöstöresurssien suunnittelun ja tiedolla johtamisen palveluista, resurssipalveluista sekä rekrytointipalveluista.

Tukipalvelujohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan tukipalvelujohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

6 Tays uudistamisohjelman johtaminen

Aluehallitus on päättänyt Tays uudistamisohjelman loppuvaiheen ja lasten- ja nuorisopsykiatrian uudisrakennuksen investointien toteuttamista varten koottavan hankeorganisaation rakenteen 24.6.2024 § 190.

Uudistamisohjelman kokonaisuutta johtaa hankejohtaja. Hankkeen resurssit; toiminnallinen suunnittelu, tekninen suunnittelu ja rakennuttaminen on koottu strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueelle sijoitettuun uudistamisohjelman projektitoimistoon. Hankejohtaja päättää uudistamisohjelman henkilöstöresursseista.

Hankejohtaja vastaa Tays Uudistamisohjelman osahankkeiden johtamisesta sekä riskien hallinnan ja vastuullisuuden toteuttamisesta. Uudistamisohjelman kokonaisuuteen kuuluvat osahankkeiden organisointi sekä suunnittelu, toteutus, aikataulujen ja kustannusten hallinta sekä tiedonkulun varmistaminen. Uudistamisohjelman kokonaisuuteen kuuluvat lisäksi Kaupin kampusalueen

kehittäminen ja siihen liittyvien toiminnallisten ja tilatarpeiden yhteensovittaminen uudistamisohjelman hankkeisiin.

Hankejohtajan sijaisena toimii toiminnallisen suunnittelun johtaja.

7 Hyvinvointialueen johtoryhmien ja -tiimien asettaminen

Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen johtoryhmää, jonka tehtävänä on ohjata aluehallitukselle menevien strategisten ja muiden hyvinvointialueen johtamiseen liittyvien merkittävien asioiden valmistelua ja toimeenpanoa.

Hyvinvointialuejohtaja nimeää hyvinvointialueen johtoryhmän ja päättää sen kokoonpanon ja tehtävät.

Palvelujen ja tehtävien järjestämisen ja tuottamisen kokonaisjohtamista varten hyvinvointialuejohtaja nimeää lisäksi monialaisen johtoryhmän ja päättää sen kokoonpanon ja tehtävät. Laajennettuun johtoryhmään voidaan nimetä henkilöstön edustaja.

Tehtäväaluejohtajat nimeävät kukin oman tehtäväalueensa johtoryhmän ja päättävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Palvelulinjajohtajat ja toimialuejohtajat nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja päättävät sen kokoonpanon ja tehtävät. Toimialueella voi olla johtoryhmä tai johtotiimi.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia tiimejä.

Henkilöstöllä on oikeus nimetä edustajansa palvelulinjojen linjajohtoryhmiin ja toimialueiden johtoryhmiin.

8 Varahenkilöiden nimeäminen

Aluehallitus päättää hyvinvointialuejohtajan varahenkilöt.

Hyvinvointialuejohtaja päättää tehtäväaluejohtajien varahenkilöt.

Hallintosäännön 2 luvun Johtamisjärjestelmässä olevan osion mukaisesti sosiaali- ja terveysjohtaja päättää vastaavan lääkärin, sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan ja hoitotyön johtavan viranhaltijan varahenkilöt. Lisäksi hallintosäännön 22 §:n 6.kohdan mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja, pelastusjohtaja, tukipalvelujohtaja ja konsernijohtaja päättävät välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Muutoin varahenkilöiden päättäminen kuuluu esihenkilön tehtäviin.

OSA II Hyvinvointialuejohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille

Hallintosääntö 16a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen

Hyvinvointialuetta koskevat sopimukset talousarvion puitteissa hyvinvointialuejohtajan lisäksi päättää konsernijohtaja.

Hallintoa, taloutta ja toimintaa koskevat määräykset ja ohjeet

Ohjekirjeen antaa päätösvaltainen viranhaltija, joka tekee sen Pirre-asianhallintajärjestelmään. Ohjekirjeellä tarkoitetaan koko henkilökuntaa velvoittavaa ohjetta.

Useampaa tehtäväaluetta koskevat määräykset ja ohjeet antaa hyvinvointialuejohtaja, ellei tästä toimintasäännöstä muuta johdu.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialuejohtajat antavat omalle toimialueelle kuuluvissa asioissa.

Palvelutoimintaa koskevissa asioissa, jotka koskevat useampaa palvelulinjaa, antaa ko. tehtäväaluejohtaja. Palvelulinjajohtaja antaa asioissa, jotka koskevat ko. palvelulinjaa tai useampaa toimialuetta.

Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, vastaava sosiaalihuollon johtaja ja vastaava hoitotyön johtaja voivat antaa määräyksiä ja ohjeistuksia (HS 27 §) tehtäviinsä kuuluvissa asioissa.

Operatiivista toimintaa koskevat toimintaohjeet ovat yhtä lailla henkilökuntaa velvoittavaa ohjeistusta, mutta kohderyhmä on koko organisaatiota suppeampi rajoittuen tietyille palvelulinjalle tai toimialueelle. Toimintaohjeiden osalta päätösvaltainen viranhaltija voi käyttää omaa harkintaa siinä edellyttäkö toimintaohjeen antaminen viranhaltijapäätöstä vai julkaistaanko se ilman hallinnollista päätöstä.

Tukipalveluiden toimialuejohtajat ja palvelutuotannon palvelulinjajohtajat tai nimittämänsä toimialuejohtajat tai vastuualuejohtajat antavat alaistaan operatiivista toimintaa koskevat toimintaohjeet.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueella talouspalvelujohtaja antaa taloutta koskevat operatiiviset toimintaohjeet.

Luottamushenkilöiden matkat ja koulutukset lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa päättää hallintojohtaja tai hänen määräämänsä. Tämä koskee matkojen ja koulutusten kustannusten hyväksymistä sekä matkoista ja koulutuksista päättämistä siinä tapauksessa, ellei toimitelin ole itse niistä päättänyt.

Alle 100 000 euron arvoisen perinnön tai lahjoituksen vastaanottamisesta hyvinvointialueelle ja perinnön tai lahjoituksen toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä varojen käytöstä päättää hallintojohtaja.

Toimielimiä ja alaistaan toimintaa koskevien tulojen ja menojen hyväksymisestä päättää hallintojohtaja tai määräämänsä.

Muun toiminnan osalta päättää talousjohtaja tai määräämänsä.

Muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä ja kanteluihin vastaamisesta

Hyvinvointialuetta asianosaisena tai viranomaisena koskevissa asioissa muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä päättää hallintojohtaja, muista muutoksenhakuun liittyvistä asioista päättää lakiyksikön johtava juristi.

Yksilöasioissa muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, niihin liittyvien lausuntojen antamisesta sekä kanteluihin vastaamisesta päätetään sosiaali- ja terveysjohtajan antamassa toimintasäännössä.

Hallintosääntö 48a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen

~~Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien paikallissopimusten hyväksyminen~~

Valtakunnallisiin virka- ja työehtosopimuksiin perustuvien paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksyminen

~~Yksittäistä tehtäväaluetta koskevien paikallissopimusten hyväksymisestä päättää tehtäväaluejohtaja. Useampaa tehtäväaluetta koskevien paikallissopimusten hyväksymisestä päättää HR-johtaja.~~

Tehtäväaluejohtaja päättää yksittäistä tehtäväaluetta koskevien paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä.

HR-johtaja päättää useampaa tehtäväaluetta koskevien paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä.

Konsernijohtaja tekee päätöksen hallintosäännön 48a §:ssä tarkoitettujen virka- ja työehtosopimusten mukaisten paikallisten erien jakamisesta.

Hallintosäännön 61–62 §:n mukaisen toimivallan delegointi

Hallintosäännön 61–62 §:n mukaisen toimivallan delegointi on esitetty oheisessa taulukossa.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hallintosääntö 61 §	Tehtäväalue	Päätöksen kohde	Päätöksentekijä, taso 1	Päätöksentekijä, taso 2
Hyvinvointialuejohtaja päättää vuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 10 milj. €	Tukipalvelut	Toimitilojen vuokraaminen	Tilahallintojohtaja konserni- ja toimitilajaoston tarvittaessa hyväksymien linjausten mukaisesti.	-
Hyvinvointialuejohtaja päättää irtaimen omaisuuden myymisestä / luovuttamisesta arvon ollessa enintään 1 milj. €	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Irtain omaisuus	Talusojohtaja 1 milj. €	Tehtäväaluejohtajat enintään 0,1 milj. €

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hallintosääntö 62 §	Tehtäväalue	Päätöksen kohde	Päätöksentekijä, taso 1	Päätöksentekijä, taso 2
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyn investointisuunnitelman puitteissa 1. tavara, laite- ja toimintavarustus – hankinnoista enintään 30 milj. € saakka, ellei muualla toisin määrätä	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Keskitetyn toimintavarustuksen investoinnit (tutkimus- ja hoitolaitteet, kalusteet, kalusto ja kuljetusvälineet) pois lukien ajoneuvot	Konsernijohtaja 10 milj. €	Hankintapäällikkö 1,5 milj. €
		Ajoneuvot investointeina (pois lukien pelastuspalvelujen ajoneuvot)	Konsernijohtaja 10 milj. €	Logistiikkapäällikkö 1 milj. €
	Strateginen ohjaus ja järjestäminen Tukipalvelut	Kiinteistötekniset varusteet ja laitteet investointeina (kiinteästi asennettavat tavarat, laitteet ja järjestelmät, ml. kiinteä tietoliikenteen kaapeliverkko mutta ei sen aktiiviset osat)	Uudistamisohjelman hankkeissa hankejohtaja 20 milj. € Hyvinvointialueen muissa hankkeissa kiinteistöjohtaja 10 milj. €	Hyvinvointialueen muissa hankkeissa tilahallintajohtaja 1 milj. € Hyvinvointialueen muissa hankkeissa kiinteistöpalvelu- johtaja 1 milj. €
	Tukipalvelut	Tieto- ja viestintäteknologian (ICT) tavarat, laitteet ja varustus investointeina (ml. kiinteistöissä olevien tietojärjestelmien aktiiviset osat)	Tietohallintojohtaja 5 milj. €	-
	Palvelutuotanto, pelastus- ja ensihoitopalvelut	Pelastus- ja ensihoitopalvelujen erikoisajoneuvoiksi rekisteröitävät ajoneuvot ja kulkuvälineet sekä kriisivalmiuden ylläpitämiseen liittyvä erikoiskalusto /-tarvikkeet (joita muilla tehtäväalueilla ei ole käytössä) investointeina	Pelastusjohtaja 10 milj. €	-

Pirkanmaan hyvinvointialue

Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyn investointisuunnitelman puitteissa 2. palveluhankinnoista 30 milj. € saakka	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Uudistamisohjelman hankkeiden suunnittelu- ja urakointipalveluiden hankinta	Hankejohtaja 20 milj. €	-
	Tukipalvelut	Hyvinvointialueen muiden rakennushankkeiden suunnittelu- ja urakointipalveluiden hankinta	Kiinteistöjohtaja 10 milj. €	-
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyn investointisuunnitelman puitteissa 3. leasing-sopimuksista 10 milj. € saakka	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Ajoneuvojen leasing-sopimukset	Talousjohtaja 10 milj. €	Logistiikkapäällikkö 1 milj. €
	Pelastus- ja ensihoitopalvelut	Ajoneuvojen leasing-sopimukset	Pelastusjohtaja 10 milj. € (sis. leasing-sopimukset virka-ajoneuvoista ja erityisajoneuvoista)	-
	Strateginen ohjaus ja järjestäminen Tukipalvelut	Tieto- ja viestintäteknologian (ICT) tavaroiden, laitteiden ja varustuksen leasing-sopimukset	Tietohallintojohtaja 5 milj. €	-
	Strateginen ohjaus ja järjestäminen Tukipalvelut	Kiinteistötekniisten tavaroiden, laitteiden ja varustuksen leasing-sopimukset	Uudistamisohjelman hankkeissa hankejohtaja 5 milj. € Hyvinvointialueen muissa hankkeissa kiinteistöjohtaja 5 milj. €	-

Pirkanmaan hyvinvointialue

	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Muut leasing-sopimukset	Talousjohtaja 10 milj. €	-
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyn investointisuunnitelman puitteissa 4. rakennushankkeista ja hankekokonaisuuksista 30 milj. € saakka	Strateginen ohjaus ja järjestäminen Tukipalvelut	Rakennushankkeen tai -hankekokonaisuuksien käynnistäminen investointien osalta	Uudistamisohjelman hankkeissa hankejohtaja 20 milj. € Hyvinvointialueen muissa hankkeissa kiinteistöjohtaja 10 milj. €	Hyvinvointialueen muissa hankkeissa tilahallintajohtaja 2 milj. €

Hallintosäännön 62 c §:n mukaisen toimivallan delegointi

Palvelulinjajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjojen hyväksymisestä (ml. palvelun sisältö, arvo ja hintakatto) riippumatta palvelusetelin hankinta-arvosta ja palveluntuottajien hyväksymisestä.

Sosiaali- ja terveystalvöpalvelujohtaja päättää palvelusetelisääntökirjoista ja palveluntuottajien hyväksymisestä, jos sääntökirja koskee useampaa palvelulinjaa tai palveluntuottajan palvelut kohdentuvat useammalle palvelulinjalle.

Hankintajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjan yleisestä osiosta ja vähäisistä ja teknisistä muutoksista palvelusetelisääntökirjoihin.

OSA III

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa. Viranhaltija tai hänen määräämänsä tai toimintasäännössä määrätty allekirjoittaa asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset. Lisäksi hallintoassistentit ja johdon sihteerit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

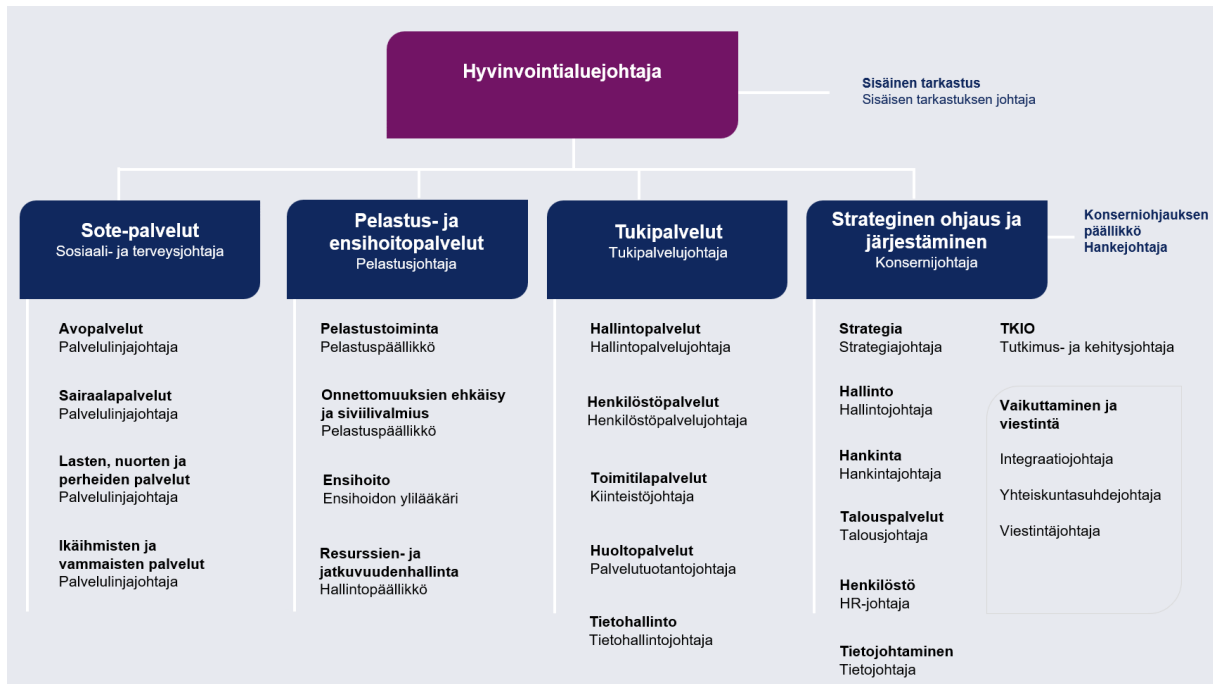
Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Voimaantulo

Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.12.2025.

Liitteet

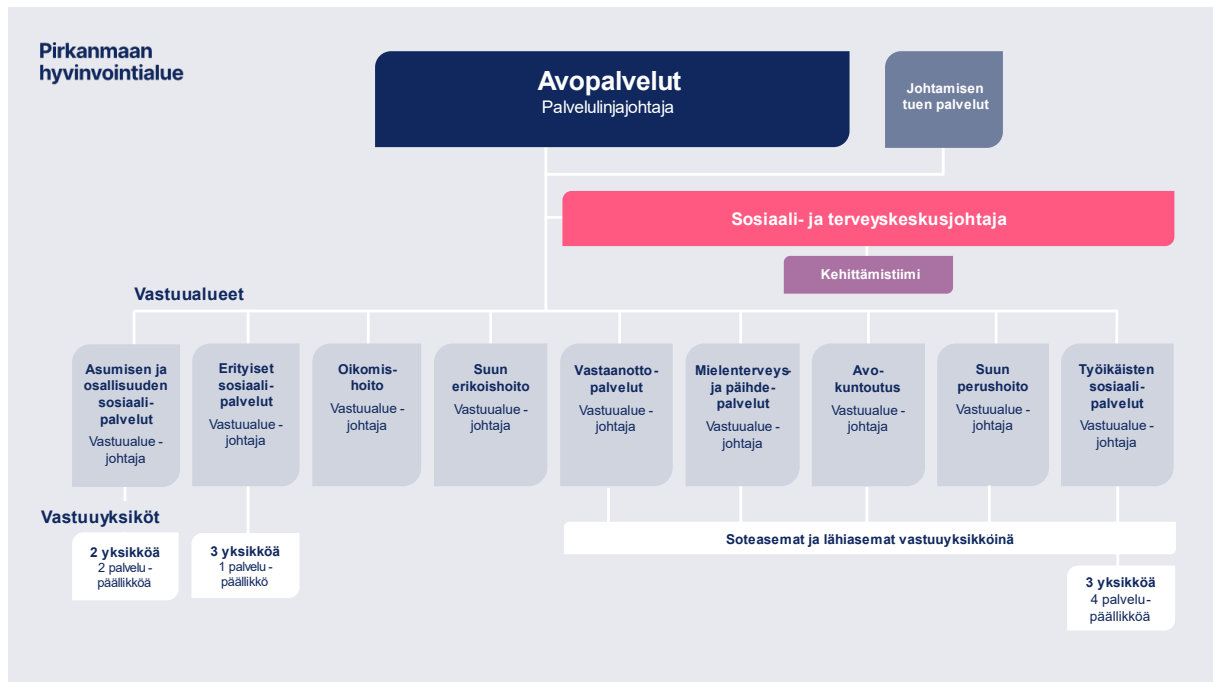
Hyvinvointialueorganisaatio



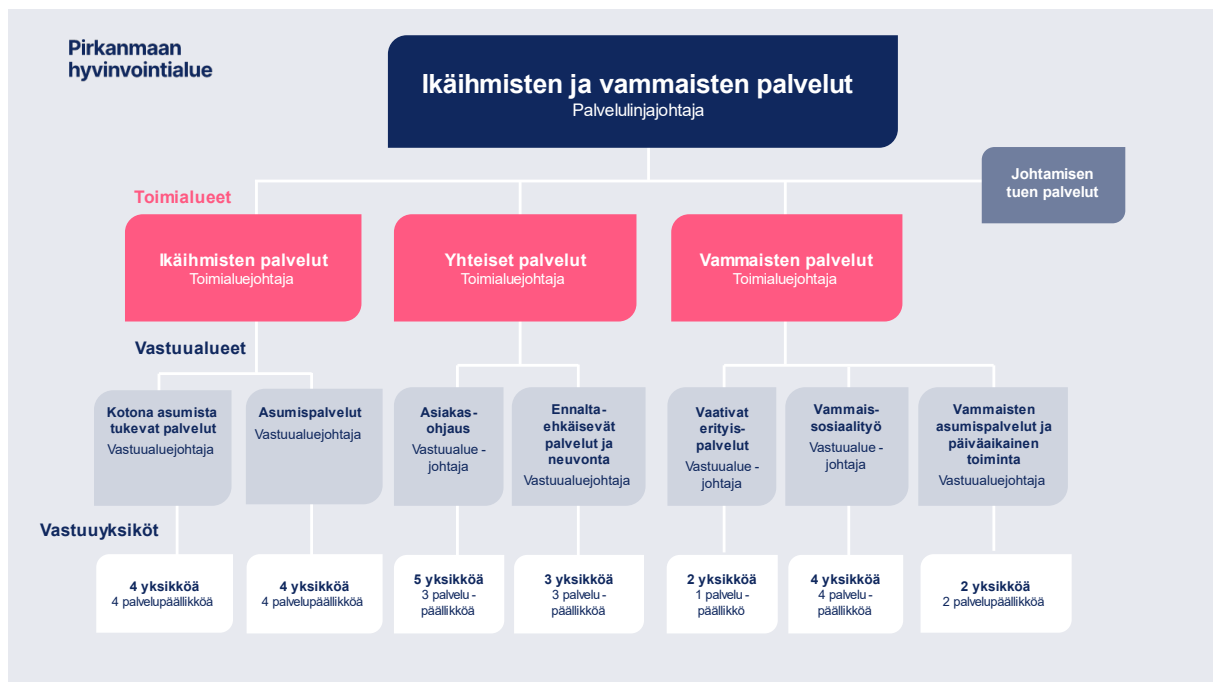
Sosiaali- ja terveyspalvelujen tehtäväalueen organisaatio



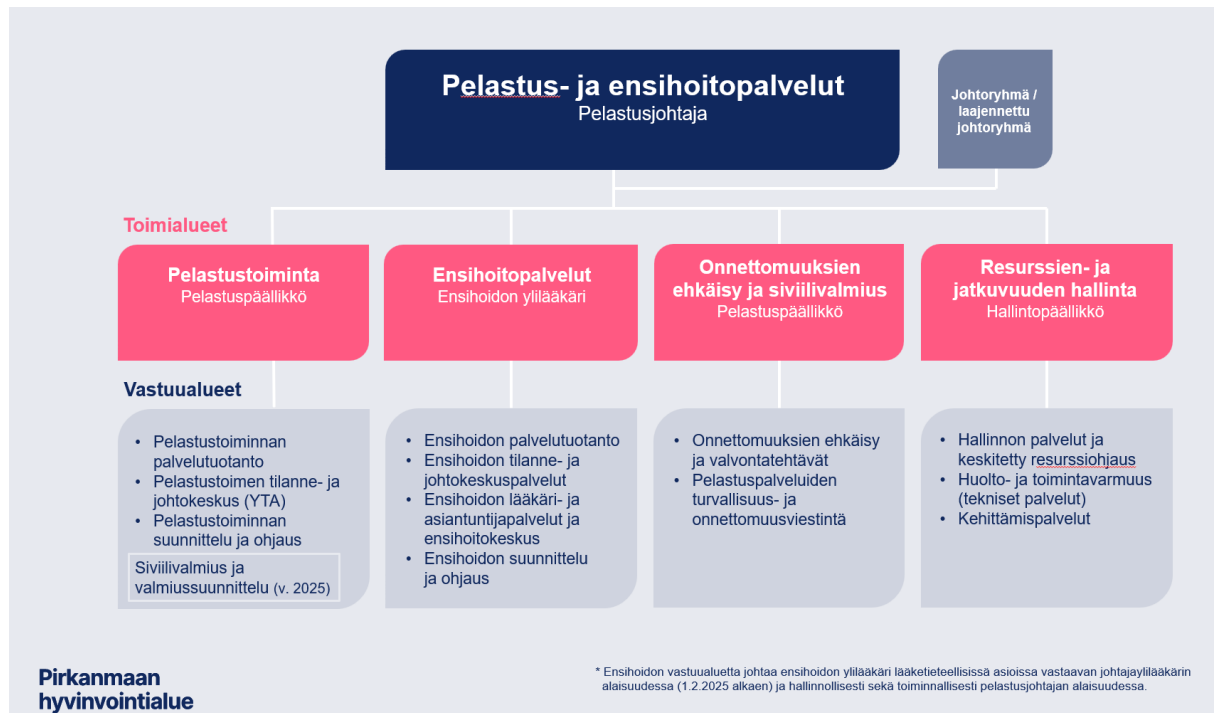
Pirkanmaan hyvinvointialue



Pirkanmaan hyvinvointialue



Pelastus- ja ensihoitopalvelujen tehtävälueen organisaatio



Tukipalvelujen tehtävälueen organisaatio



Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisaatio





Seuraa meitä somessa.